

14. april 2021

PRIVATLIVSPOLITIK

Documendo ApS

1. Baggrund

- 1.1 Documendo ApS (herefter "vi", "os", "vores") behandler i en række situationer personoplysninger om dig. Det sker blandt andet i forbindelse med, at du overvejer at blive og bliver kunde hos os eller hvis du på anden måde kommer i kontakt med os, f.eks. fordi du har sagt ja til at modtage markedsføring fra os, hvis du ansøger om job hos os eller besøger vores hjemmeside. Vi behandler også personoplysning om dig når du opretter en konto på <http://app.documendo.com> (herefter "Applikationen") til at få leveret et eller flere automatiserede dokumenter (herefter "Ydelser").
- 1.2 For at opfylde vores oplysningspligt, informerer vi dig i det følgende om hvordan vi indsamler, behandler og videregiver dine personoplysninger.

2. Dataansvarlig

- 2.1 Documendo ApS, CVR-nr. 35074597, Klausdalsbrovej 601, 2750 Ballerup er dataansvarlig for behandling af dine personoplysninger. E-mail: info@documendo.dk.
- 2.2 Hvis du har spørgsmål til, hvordan vi behandler dine personoplysninger, kan du kontakte os via info@documendo.dk.

3. Formål

- 3.1 Formålet med vores behandling af dine personoplysninger er i) at kunne administrere og behandle oplysninger om dig vedr. markedsføring og rekruttering ii) at kunne opfylde vores aftale med dig om levering af Ydelser og iii) at kunne administrere din konto og betaling på Applikationen (herefter "Formålet").

4. Personoplysninger, som vi indsamler og behandler

4.1 Vi indsamler og behandler de personoplysninger, som du selv giver os, og som er nødvendige til opfyldelse af Formålet.

Kundeadministration	
Formål	Formålet er at varetage kundeforholdet, herunder kundeoprettelse, fakturering, kvalitetsstyring og -kontrol, samt for at administrere, styre og udvikle vores forretning og ydelser, samt varetage drift og vedligehold af systemer.
Registrerede	Kunder, herunder medarbejdere hos kunder.
Kategori: Almindelige personoplysninger, herunder oplysninger om navn, titel, adresse, telefonnummer og e-mailadresse, forbrug, abonnementsoplysninger samt faktureringsoplysninger. <i>Kilde:</i> Kunder, herunder medarbejdere hos kunder. <i>Tidsrum for behandling:</i> Oplysningerne slettes efter 10 år, regnet fra udløbet af det kalenderår, hvori kundeforholdet ophører, medmindre særlige forhold, betinger en kortere eller længere opbevaringsperiode.	
Behandlingsgrundlag	Behandlingen er nødvendig for at kunne opfylde aftaler med vores kunder eller gennemføre foranstaltninger på kundernes anmodning forud for indgåelse af aftalerne, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b. Behandlingen er endvidere nødvendig for at vi kan overholde retlige forpligtelser, som DOCUMENDO er underlagt, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c. Endvidere er behandlingen nødvendig for, at vi kan forfølge vores legitime interesse i at varetage kundeforholdene, opfylde aftalerne med vores kunder, administrere og udvikle vores forretning, varetage drift og vedligeholdelse af systemer, som benyttes som led i varetagelsen af kundeforholdene, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f.

Markedsføring	
Formål	Formålet er at foretage markedsføring, herunder udsendelse af nyhedsbreve, e-mails, sms, mms, telefonisk kontakt og andre direkte henvendelser.
Registrerede	Relationer.
<p>Kategori: Almindelige personoplysninger, herunder navn, titel, e-mail, telefonnummer og organisation.</p> <p><i>Kilde:</i> Relationen selv eller fra offentligt tilgængelige kilder, f.eks. LinkedIn, Facebook eller relationens organisations hjemmeside.</p> <p><i>Tidsrum for behandling:</i> Oplysningerne slettes når relationen selv frabeder sig, at vi henvender os. For så vidt angår vores nyhedsbreve, slettes oplysningerne efter 2 år, regnet fra tidspunktet hvor relationen tilbagekalder sit samtykke.</p>	
Behandlingsgrundlag	<p>Hvis vi tidligere har haft kontakt med dig på den ene eller anden måde, vurderer vi, at vi har en legitim interesse i at behandle dine personoplysninger, så vi kan fastholde vores relation og markedsføre vores ydelser samt for at sørge for, at vores henvendelser til dig er så relevante som muligt, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6. stk. 1, litra f.</p> <p>Behandling af personoplysninger i forbindelse med tilmelding af vores nyhedsbrev eller anden elektronisk kommunikation sker på grundlag af dit samtykke, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra a.</p> <p>Endvidere er behandlingen nødvendig for at vi kan overholde retlige forpligtelser, som PINGO er underlagt, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c.</p>

Besøgende på vores hjemmeside	
Formål	Formålet er administration af besøgende på vores hjemmeside documendo.dk
Registrerede	Besøgende på documendo.dk
<p>Kategori: Almindelige personoplysninger, herunder IPadresse.</p> <p><i>Kilde:</i> Den besøgende.</p> <p><i>Tidsrum for behandling:</i> Du kan læse mere om den enkelte cookies varighed i vores cookiepolitik.</p>	
Behandlingsgrundlag	<p>Vi behandler personoplysninger med den besøgendes samtykke, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra a.</p> <p>Du kan læse mere om Documendos brug af cookies i vores cookiepolitik.</p>

Rekruttering	
Formål	Formålet er rekruttering, herunder at behandle og vurdere ansøgere i forhold til en aktuel eller fremtidig stilling hos DOCUMENTO.
Registrerede	Ansøgere.
<p>Kategori: Almindelige personoplysninger, herunder navn, adresse, telefonnummer og e-mail, adresse, uddannelsesmæssige baggrund, erhvervserfaring og andre personoplysninger den enkelte ansøger afgiver, samt referencer. I visse tilfælde oplysninger om strafbare forhold, herunder straffeattest. Vi behandler i visse tilfælde følsomme personoplysninger, herunder om sygdomme, der aktuelt vil have stor betydning på ansøgerens mulighed for at udføre den pågældende stilling.</p> <p><i>Kilde:</i> Ansøgeren og hos evt. referencer (hvis ansøgeren har givet sit samtykke) samt oplysninger der i øvrigt er offentligt tilgængelige.</p> <p><i>Tidsrum for behandling:</i> Oplysninger om ansøgere, der ikke tilbydes en stilling slettes efter 3 måneder, regnet fra tidspunktet, hvor ansøgerne har modtaget afslag på deres ansøgninger, medmindre ansøgeren har samtykket til en længere opbevaringsperiode, eller særlige forhold betinger en længere tids opbevaring.</p>	
Behandlingsgrundlag	<p>Behandlingen af almindelige personoplysninger er nødvendig for, at DOCUMENTO kan forfølge legitime interesser i at kunne rekruttere ansøgere til stillinger hos DOCUMENTO, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f.</p> <p>Vi behandler personoplysninger som indhentes via reference, hvis ansøgeren har givet sit samtykke hertil, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra a.</p> <p>Vi behandler endvidere personoplysninger, som tydeligvis er offentliggjort af den registrerede, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra e.</p> <p>Vi behandler oplysninger om straffeattest, såfremt det er nødvendigt til varetagelse af en berettiget interesse i at sikre, at ansøgeren kan varetage den stilling hos DOCUMENTO, som skal besættes, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 10, jf. databeskyttelseslovens § 8, stk. 3.</p>

	<p>Behandlingen er nødvendig for at overholde vores eller ansøgerens arbejdsretlige forpligtelser og specifikke rettigheder, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra b, jf. Databeskyttelseslovens § 7, stk. 2.</p>
--	--

Leverandøradministration	
Formål	Formålet er at varetage leverandør- og samarbejdsforhold.
Registrerede	Leverandører og samarbejdspartnere, samt medarbejdere hos disse.
<p>Kategori: Almindelige personoplysninger, herunder navn, titel, adresse, telefonnummer og e-mailadresse. På medarbejdere hos leverandører og samarbejdspartnere behandler vi navn, titel, e-mailadresse og telefonnummer.</p> <p><i>Kilde:</i> Leverandører og samarbejdspartnere, samt medarbejdere hos disse.</p> <p><i>Tidsrum for behandling:</i> 6 år, regnet fra udløbet af det kalenderår, hvori leverandør- og samarbejdsforholdet ophører, medmindre særlige forhold, betinger en kortere eller længere opbevaringsperiode.</p>	
Behandlingsgrundlag	<p>Behandlingen er nødvendig for at kunne opfylde aftaler med vores leverandører og samarbejdspartnere eller for at gennemføre foranstaltninger på deres anmodning forud for indgåelse af aftalerne, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b.</p> <p>Behandlingen er endvidere nødvendig for, at vi kan overholde en retlig forpligtelse, som DOCUMENTO er underlagt, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c.</p> <p>Endvidere er behandlingen nødvendig for, at vi kan forfølge vores legitime interesse i at varetage leverandør- og samarbejdsforholdet og opfylde aftalerne med vores leverandører og samarbejdspartnere, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f.</p>

5. Deling af dine personoplysninger

- 5.1 Vi videregiver som udgangspunkt ikke dine personoplysninger til tredjeparter
- 5.2 Vi videregiver dog i visse tilfælde personoplysninger til vores revisorer og andre professionelle rådgivere, f.eks. for, at revisor kan udføre revision, eller for at kunne modtage rådgivning fra andre professionelle rådgivere. Herudover kan vi være forpligtede til at videregive personoplysninger til f.eks. offentlige myndigheder, såfremt det er nødvendigt for, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares.
- 5.3 Vi benytter endvidere eksterne leverandører, herunder IT-leverandører, bogholder mv. der kan få overladt personoplysninger i forbindelse med deres bistand til os. Vi indgår databehandleraftaler med eksterne leverandører, der behandler personoplysninger på vegne af os, for at sikre den nødvendige sikkerhed hos vores eksterne leverandører.
- 5.4 Vi overfører i enkelte tilfælde personoplysninger til lande uden for EU/EØS, idet vi f.eks. benytter visse databehandlere der er hjemmehørende uden for EU/EØS. Hvor dette er tilfældet sikrer vi, at sådanne overførsler sker under iagttagelse af fornødne og passende garantier som f.eks. bindende virksomhedsregler, standardbestemmelser om databeskyttelse eller EU-US Privacy Shield. Det gør sig f.eks. gældende i forbindelse med administration af vores mailinglister.

6. Sikkerhed og beskyttelse

- 6.1 Vi beskytter fortroligheden, integriteten og tilgængeligheden af vores kunders og andre relationers oplysninger, herunder personoplysninger. Vi prioriterer kundefortrolighed og informationssikkerhed højt, og vi er stærkt engagerede i at sikre en kontinuerlig beskyttelse af oplysninger. Vi har implementeret sikkerhedsforanstaltninger, der skal sikre databeskyttelse af såvel kundeoplysninger, personoplysninger som andre fortrolige oplysninger,

herunder kryptering af data, adgangssikkerhed m.v. Vi opfølger løbende op internt for at sikre en tilstrækkelig sikkerhed.

7. Sletning

- 7.1 Vi sletter dine personoplysninger, når vi ikke længere har behov for dem til opfyldelse af Formålet eller til opfyldelse af lovkrav.
- 7.2 Personoplysninger som du har brugt til at registrere din konto slettes derfor senest 2 år efter vores seneste kontakt.
- 7.3 Vi er forpligtet til at opbevare oplysninger om dine køb af Ydelser via Applikationen i indtil 5 år efter dit køb.

8. Dine rettigheder

- 8.1 Som registreret har du en række grundlæggende rettigheder. Disse rettigheder kan dog blive begrænset, f.eks. hvis udlevering af oplysninger, som du ellers havde krav på at modtage, vil krænke andre personers rettigheder.
- 8.2 I det omfang, vores behandling af dine personoplysninger er baseret på dit samtykke, kan du til hver en tid trække dit samtykke tilbage. Tilbagekaldelsen berører ikke lovligheden af den behandling, vi har foretaget forud for tilbagekaldelsen. For at trække dit samtykke til vores behandling af dine personoplysninger tilbage, bedes du kontakte os. Hvis du ikke længere ønsker at modtage e-mails med information og markedsføringsmateriale fra os, kan du let framelde dig ved at besvare en af de modtagne mails med "framelde markedsføring" eller som anvist på vores hjemmeside eller i vores nyhedsbrev.
- 8.3 Du har som udgangspunkt ret til at få oplyst, om vi behandler personoplysninger om dig, og i givet fald hvilke personoplysninger, vi behandler om dig, og hvordan vi behandler dem, samt at få tilsendt en kopi heraf.

- 8.4 Du har ret til at få forkerte eller ufuldstændige personoplysninger rettet. Hvis oplysningerne er videregivet til andre, sikrer vi, at modtagerne informeres om rettelsen, hvis det er muligt og lovligt.
- 8.5 Du kan have ret til at få slettet de personoplysninger, vi behandler om dig. Hvis oplysningerne er videregivet til andre, sikrer vi, at modtagerne informeres om en evt. sletning, hvis det er muligt og lovligt.
- 8.6 Du kan have ret til at få begrænset behandlingen af dine personoplysninger, så oplysningerne blot opbevares af os. Hvis oplysningerne er videregivet til andre, sikrer vi, at modtagerne informeres om en evt. begrænsning, hvis det er muligt og lovligt.
- 8.7 Du har i visse tilfælde ret til i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format at få udleveret de personoplysninger om dig, du har givet os og få overført oplysningerne til en anden dataansvarlig.
- 8.8 Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores behandling af dine oplysninger.

9. Kontakt og klage

- 9.1 Hvis du ønsker at klage over vores behandling af dine personoplysninger, bedes du sende en e-mail med detaljerne i din klage til ar@documendo.com. Vi vil behandle klagen og vende tilbage hurtigst muligt.
- 9.2 Du har også ret til at klage til Datatilsynet over vores behandling af dine personoplysninger via Datatilsynets hjemmeside www.datatilsynet.dk.

10. Datatilsynet

Borgergade 28, 5., 1300 København K.

Tlf.: 33193200

E-mail: dt@datatilsynet.dk

11. Deling af dine personoplysninger

11.1 Gennemsigtighed er et løbende ansvar, og vi opdaterer derfor løbende vores privatlivspolitik.

11.2 Privatlivspolitikken er senest opdateret den 14. april 2021.