

14. april 2021

## DOCUMENDO BRUGER, LICENS- OG ABONNEMENTSBETINGELSER

---

Documendo ApS

## **1. Indledning**

- 1.1 Documendo ApS, CVR-nr. 35074597, Klausdalsbrovej 601, 2750 Ballerup ("Udbyder") udbyder en tjeneste, som gør det muligt at arbejde med tilbud, kontrakter og andre dokumenter på en nem og smart måde.
- 1.2 Tjenesten markedsføres under navnet Documendo ("Documendo") og er tilgængelig via internettet på domænet documendo.dk.
- 1.3 Documendo er et hjælpeværktøj til hurtigt at oprette tilbud, kundekontrakter og andre dokumenter. Documendo kan således ikke erstatte juridisk rådgivning og review.
- 1.4 Disse Bruger-, licens- og abonnementsbetingelser ("Betingelser"), regulerer brugen af Documendo.
- 1.5 Betingelserne accepteres af alle ved første login/oprettelse, og er til enhver tid tilgængelige på documendo.dk i den seneste version.
- 1.6 Udbyder er berettiget til at optage Kunden på sin referenceliste og til at anvende Kunden som reference, herunder på sin hjemmeside, i nyhedsbreve og andet markedsføringsmateriale med loyal angivelse af Kundens navn og logo.

## **2. Adgangen til Documendo**

- 2.1 Adgang til Documendo kræver et abonnement samt adgang til understøttede enheder.
  - 2.1.1 Den der får adgang til Documendo kaldes i disse betingelser "Bruger/Brugeren".

- 2.1.2 Den der står som betaler for adgangen til Documendo benævnes i disse betingelser "Kunde/Kunden", uanset om Kunden/Brugeren kun har adgang til en gratis version af Documendo.
- 2.1.3 Brugeren er altid en fysisk person.
- 2.1.4 Kunden kan være såvel en fysisk som juridisk person/offentlig organisation.
- 2.2 Enhver Bruger og Kunde skal acceptere disse vilkår, før Documendo kan tages i brug.
- 2.3 Documendo kan udbydes i såvel en gratis som en eller flere betalte versioner.
- 2.4 Hvilken version Brugeren har adgang til, afhænger af brugerens abonnementsstype.
- 2.5 Al adgang til Documendo sker via internettet ved anvendelse af Brugers egen understøttede enhed. Det er alene Brugers ansvar at sikre sig, at Brugeren har den nødvendige internetadgang.
- 2.6 Det er også Brugers ansvar at påse, at Brugeren har de nødvendige hjælpeprogrammer lovligt installeret på de understøttede enheder.
- 2.7 En Brugers adgang (logininformationer) er strengt personlig og må IKKE overdrages til eller anvendes af andre.
- 2.8 Konstaterer Udbyder, at en anden end Brugeren har anvendt Brugers login informationer, er Udbyder berettiget til, uden varsel, at spærre for Brugers adgang til Documendo.
- 2.9 Har Kunden købt et abonnement til Documendo, som giver Kunden ret til at have et bestemt antal samtidige brugere, forestår Kunden selv oprettelse og nedlæggelse af brugerne. Kunden må oprette et ubegrænset antal brugere, men det maksimale antal samtidige brugere som Kunden har købt abonnement til, må på intet tidspunkt overskrides.

- 2.10 Adgangen til Documendo kan ske døgnet rundt. Men Udbyders tilgængelighedsgaranti gælder kun for adgang på hverdage mellem 08.00 og 18.00.
- 2.11 Udbyder garanterer, at Udbyder vil tilstræbe, at Documendo er tilgængelig alle hverdage mellem 08.00 og 18.00. Ved tilgængelighed forstås, at Documendo kan tilgås fra internettet og at Documendos funktionalitet i hovedsagen fungerer.
- 2.12 Udbyder garanterer, at der ikke, bortset fra helt uopsættelige opdaterings- og vedligeholdelsesarbejder, vil blive foretaget service på Documendo på hverdage mellem 08.00 og 18.00.
- 2.13 Udbyder hæfter ikke for nedetid, der er forårsaget af Udbyders leverandørs nedetid, uanset årsagen hertil.

### **3. Brugen af Documendo**

- 3.1 Kunden/Brugeren har alene ret til at anvende Documendo til internt brug.
- 3.2 Ved internt brug forstås, at en Bruger må lave dokumenter til brug hos Kunden. Hvis Kunden driver professionel juridisk rådgivningsvirksomhed, omfatter internt brug også salg af dokumenterne til Kundens direkte kunder ("Kundens kunde"), med henblik på internt brug hos Kundens kunde.
  - 3.2.1 Ved internt brug hos Kundens kunde forstås, at Kundens kunde er den ene aftalepart i de aftaler og vilkår, der bliver produceret ved brug af Documendo eller at dokumenterne (hvis der ikke er en aftalepart) kun anvendes internt hos Kundens kunde.
- 3.3 Brugen af Documendo sker for Kundens risiko og på Kundens eget ansvar.
- 3.4 Kunden skal således påse, at Brugeren nøje udfører følgende foranstaltninger ved produktion af hvert eneste dokument:

- 3.4.1 En juridisk vurdering af om det anvendte dokument, er det rigtige i situationen.
- 3.4.2 Foretage de korrekt juridisk valg inden for de rammer dokumentet angiver.
- 3.4.3 Indtaste korrekte oplysninger (eller påse at Brugerens kunde gør det, hvis den funktionalitet kan anvendes.)
- 3.4.4 Læse grundig og omhyggelig korrektur og review på det færdige dokument, før det bringes i anvendelse
- 3.5 Hvis Kunden gør krav gældende mod Udbyder, skal Kunden kunne dokumentere, at kravene i 3.4 er opfyldt.
- 3.6 Dokumenterne bliver først til endelige dokumenter, når Brugeren har indtastet de krævede oplysninger og udnyttet de valgmuligheder, som de enkelte dokumenter giver mulighed for.
- 3.7 Det er alene Kunden/Brugeren, der har ansvaret for, at det færdige dokument udgør en korrekt opfyldelse af den rådgivningsopgave, Kunden har påtaget sig at opfylde ved brug af dokumentet.

#### **4. Vedligehold m.v. Af Documendo, dokumentssamling og opbevaring**

- 4.1 Documendo indeholder de dokumenttyper og de varianter, der til enhver tid fremgår af oversigten i Documendo.
- 4.2 Dokumentoversigten består af i) Kundens egne dokumenter, ii) dokumenter som Udbyder har stillet til rådighed eksempelvis et branchespecifikt tilbud til revision samt iii) dokumenter som en person med relevant baggrund og med en betydelig erfaring inden for det pågældende fagområde ("Koncipisten") har stillet til rådighed.
  - 4.2.1 *Kundens dokumenter:*

4.2.1.1 Kunden er ansvarlig for at vedligeholde og opdatere egne dokumenter.

#### 4.2.2 *Udbyders dokumenter:*

4.2.2.1 Udbyder forpligter sig til løbende at vedligeholde dokumenter stillet til rådighed af Udbyder hvis det påkræves.

4.2.2.2 Udbyder kan med et varsel på 7 dage tage dokumenttyper ned eller lukke for adgangen til nogle af varianterne.

4.2.2.3 Udbyder forbeholder sig ret til at nedtage dokumenter/dokumenttyper, hvis det måtte vise sig, at vedligeholdelsen er tidskrævende/byrdefuld for Udbyder.

#### 4.2.3 *Koncipistens dokumenter:*

4.2.3.1 Koncipisten har foretaget en række til- og fravalg da dokumentet blev udformet, med det hovedformål at gøre dokumentet nemt at anvende.

4.2.3.2 Hvis Brugeren ikke er enig i de foretagne til- og fravalg, kan Brugeren benytte den funktionalitet i Documendo, der muliggør personlige og individuelle ændringer i dokumentet.

4.2.3.3 koncipisten forpligter sig til løbende at vedligeholde dokumenter stillet til rådighed af Koncipisten.

4.2.3.4 Koncipisten bestræber sig på at foretage en forholdsvis hurtig opdatering af dokumenterne, hvis udviklingen i lovgivningen/retspraksis/anden praksis påkræver det.

4.2.3.5 Koncipisten kan med et varsel på 7 dage tage dokumenttyper ned eller lukke for adgangen til nogle af varianterne.

- 4.2.3.6 Koncipisten forbeholder sig ret til at nedtage dokumenter/dokumenttyper, hvis det måtte vise sig, at vedligeholdelsen er tidskrævende/byrdefuld for udbyder.
- 4.3 Hvis Kunden har opbrugt den plads Kunden har til opbevaring af dokumenter, skal Kunden enten slette dokumenter eller tilkøbe mere plads.
- 4.4 Udbyder garanterer ikke, at bestemte dokumenttyper eller varianter, herunder sprog varianter findes eller senere bliver tilføjet i Documendo.
- 4.5 Udbyder har pligt til løbende at vedligeholde Documendos funktionalitet.
- 4.6 Udbyder er alene forpligtet til at sikre, at Documendo er kompatibel med den seneste version af de største browsere som Chrome, Edge og Safari.
- 4.7 Udbyder opdaterer løbende Documendos funktionalitet efter Udbyders eget skøn men med skønsom hensyntagen til Kundens ønsker om ny/ændret funktionalitet.
- 4.8 Udbyder retter herunder løbende uhensigtsmæssigheder og fejl i Documendo, som Udbyder bliver opmærksom på. Fejlrettelse sker i forbindelse med den løbende opdatering.
- 4.9 Udbyder foretager løbende opdatering af Documendos funktionalitet.
- 4.10 Opdateringer af Documendo, som Udbyder forventer væsentligt negativt vil påvirke brugeroplevelsen/brugerfunktionaliteten, skal dog af Udbyder varsles overfor Kunden med et varsel på mindst 1 måned.
  - 4.10.1 Kan Kunden ikke acceptere opdateringen, kan Kunden bringe sit abonnement til ophør med et varsel på 14 dage, inden opdateringen træder i kraft.
- 4.11 Udbyder foretager normalt ikke opdateringen af Documendo på hverdage mellem 08.00 og 18.00, jf. 2.12.

- 4.11.1 Dette gælder dog ikke opdateringer, der foretages af tvingende sikkerhedshensyn.
- 4.12 Integrationer til Documendo udbydes af Udbyder som en service til Kunden.
- 4.13 Udbyder kan frit fjerne integrationer til Documendo, medmindre integrationen er omfattet af særskilte abonnemeter. I så fald sker ophør af en integration med et varsel, som anført i 4.16.
- 4.14 Det er Kundens egen forpligtelse at anskaffe sig de nødvendige abonnemeter, licenser m.v. for at gøre brug af de integrationer, Documendo stiller til rådighed.
- 4.15 Documendo påtager sig ikke noget ansvar for anvendeligheden af integrationerne, da dette afhænger af den udbyder, der integreres til.

## **5. Opbevaring og sikkerhed**

- 5.1 Documendo er bygget efter kendte sikkerhedsstandarder. Kunden kan finde flere information om Documendo's sikkerhed her, herunder oplysninger om sikkerhedsniveauet hos Documendo's leverandører.
- 5.2 Documendo anvender kun leverandører, som leverer et højt sikkerhedsniveau.
- 5.3 I Documendo kan Kunden vælge at opbevare de færdige dokumenter. Det er Kundens ansvar at vurdere, om opbevaringen er sikker nok i forhold til overholdelse af Kundens fortrolighedsforpligtelser.
  - 5.3.1 Udbyder sletter dog automatisk dokumenter opbevaret i Documendo efter tre (3) måneder medmindre andet er aftalt. Datoen for hvornår dokumentet slettes beregnes fra oprettelsestidspunktet.
- 5.4 Udbyder tager ikke særskilt backup af Kundens opbevarede dokumenter, der kan anvendes til at genskabe tabte dokumenter.



5.5 Hvis Udbyder tilbyder forskellige sikkerhedsniveauer/funktionalitet, er det op til Kunden at vælge det sikkerhedsniveau, som passer bedst til Kundens forhold.

5.6 Kunden er eneansvarlig for brugen af Kundens Brugers login informationer, herunder at anvendelsen sker fra behørigt sikrede enheder.

## **6. Rettigheder til Documendo og dokumenterne**

### *6.1 Kundens dokumenter:*

6.1.1 Kunden har rettigheder og ophavsret til indholdet af Kundes egne dokumenter.

6.1.2 Udbyder har rettigheder og ophavsret til spørgerammer designet til dokumentet i forbindelse med automatiseringen. Kunden har brugsret til spørgerammer og rettigheder til at foretage tilpasninger.

### *6.2 Udbyders og Koncipistens dokumenter:*

6.2.1 Alle rettigheder, herunder ophavsretten til Documendo og dokumenterne, tilhører i det indbydes forhold med Kunden/Brugeren, Udbyder.

6.2.2 Udbyder indestår Kunden/Brugeren for, at Udbyder har de nødvendige rettigheder til at kunne opfylde sine forpligtelser i henhold til disse betingelser.

6.3 Brugeren er alene berettigede til at anvende Documendo/dokumenterne i den omfang anvendelsen er udtrykkelig tilladt i disse betingelser.

6.3.1 Der er ikke nogen geografisk begrænsning på, hvor de i Documendo producerede dokumenter må anvendes af Kunden/Kundens kunde.

6.4 Udbyder er berettiget, men ikke forpligtet, til at anvende tekniske foranstaltninger til at sikre overholdelse af disse betingelser, herunder at sikre at grænserne for eventuel brug af de enkelte dokumenter overholdes.

Udbyder er også berettiget til at indsætte vandmærke eller andre særlige kendetegn i dokumenterne som gør, at de kan genkendes som Documendo dokumenter. Dette uanset om Kunden har betalt for at få sat Kundens eller Kundens kundes logo eller andre kendetegn på dokumenterne.

## **7. Abonnement, ændre af betingelser og prisregulering**

7.1 Al adgang til Documendo kræver, at Kunden har indgået en abonnementsaftale med Udbyder.

7.2 Indholdet af de forskellige abonnementsstyper og deres priser findes på [documendo.dk](http://documendo.dk).

### *7.3 Betaling månedligt*

7.3.1 Et abonnement løber i en (1) måned ("abonnementsperioden), hvorefter det automatisk fornyes. Abonnement er bindende i 12 måneder fra opstartstidspunktet. Ønsker Kunden ikke at forny sit abonnement eller ønsker Kunden at ændre i sit abonnement, skal opsigelse/ændringer ske med seks måneders varsel.

7.3.1.1 Kunden kan således ikke foretage reduktioner i omfanget af sit abonnement medmindre det sker med seks måneders varsel.

### *7.4 Betaling årligt*

7.4.1 Et abonnement løber i 12 måneder ("abonnementsperioden), hvorefter det automatisk fornyes. Ønsker Kunden ikke at forny sit abonnement eller ønsker Kunden at ændre i sit abonnement, skal opsigelse/ændringer ske senest 3 måneder før udløb af en 12 måneders periode.

7.4.1.1 Kunden kan således ikke foretage reduktioner i omfanget af sit abonnement i abonnementsperioden.

- 7.4.1.2 Udbyder udsender først opkrævning på den nye abonnementsperiode 4 – 6 uger før forlængelsen. Det er således Kundens eget ansvar at få opsagt/ændret i tide, hvis Kunden ikke ønsker at forny sit abonnement/ønsker at ændre det.
- 7.5 Udbyder er berettiget til at forhøje prisen på Kundens abonnement med et varsel på mindst 4 måneder til ikrafttræden ved påbegyndelsen af en ny abonnementsperiode.
- 7.6 Hvis Udbyder tilbyder et gratis abonnement, kan Udbyder når som helst ændre eller bringe denne abonnementsstype til ophør med et varsel på 3 måneder.
- 7.6.1 Hvis et betalt abonnement ophører, så ændrer Udbyder automatisk abonnement til et gratis abonnement, hvis det tilbydes. Ønsker Kunden ikke et gratis abonnement, skal Kunden aktivt lukket sin adgang til Documendo.
- 7.7 Udbyder er berettiget til at ændre Betingelserne med et varsel på mindst 4 måneder til ikrafttræden ved begyndelsen af en ny abonnementsperiode.
- 7.8 Udbyder kan kun ændre på indholdet af en betalt abonnementsstype med et varsel på mindst 4 måneder til ikrafttræden ved påbegyndelse af en ny abonnementsperiode.
- 7.9 Udbyder har ret til at lade nye dokumenttyper være omfattet af et særskilt nyt tillægsabonnement. Det samme gælder for ny funktionalitet, som ikke var til stede i Documendo, da Kunden købte det første abonnement.

## **8. Ansvar og erstatning**

- 8.1 Kunden forstår og accepterer, at Documendo er et hjælpe-/støtteværktøj, der ikke kan erstatte juridisk kunnen og professionel rådgivning.

- 8.2 Kunden er eneansvarlig for at de Brugere, der på Kundens vegne anvender Documendo, er kvalificerede hertil, herunder til at udføre de i punkt 3.4 nævnte foranstaltninger.
- 8.3 Kunden anerkender og accepterer, at Udbyder ikke tilbyder eller foretager nogen rådgivning af Kunden i forbindelse med valg og udfyldning af dokumenter.
- 8.3.1 Kunden accepterer derfor, at Udbyder ikke kan pålægges et rådgiveransvar, herunder være ansvarlig for, at de udbudte dokumenter er juridisk korrekte heller ikke selvom Udbyder har udført rådgivning samt opsætning i forbindelse med automatisering af kundens egne dokumenter.
- 8.4 Udbyder kan ikke gøres ansvarlig for manglende tilgængelighed til Documendo.
- 8.5 Udbyder kan alene gøres ansvarlig for fejl i dokumenterne, der kan henføres til en programmeringsfejl eller manglende opfyldelse af punkt 9.
- 8.6 Udbyders erstatningsansvar efter 8.5 omfatter kun direkte tab hos Kunden, som følge af programmeringsfejl.
- 8.7 Udbyders ansvar efter 8.5 er i hele abonnementets løbetid begrænset til det højeste beløb af enten Kundens betalinger til Udbyder i de seneste 12 måneder før erstatningskravets opstående eller DKK 50.000, dog således at Udbyders erstatningsansvar efter punkt 9 er begrænset til den forholdsmæssige forsikringsdækning, som Udbyder på Kundens vegne, kan opnå hos sit forsikringsselskab.
- 8.8 Ved fremtidige eller groft uagtsomme forhold finder begrænsningen i Udbyders erstatningsansvar ikke gældende.
- 8.9 Kunden anerkender, at prisen på Kundens abonnement afspejler begrænsningen i Udbyders ansvar, herunder den beløbsmæssige begrænsning og at erstatningsbegrænsningen derfor er rimelig.

- 8.10 Kunden skal friholde Udbyder for alle krav som Udbyder bliver mødt med, som følge af Kundens anvendelse af Documendo, herunder Kundens anvendelse af dokumenter skabt ved brug af Documendo.

## **9. Behandling af personoplysninger**

- 9.1 Hvis Udbyder som led i sin levering af sine ydelser efter disse Betingelser skal behandle personoplysninger på vegne af Kunden, der omfatter særlige kategorier af personoplysninger, jfr. artikel 9 i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF ("Forordningen"), indgår parterne en særskilt databehandlersaftale. Indgår parterne ikke en særskilt databehandlersaftale, gælder følgende for Udbyders behandling af Kundens personoplysninger:
- 9.2 Begge parter skal overholde Forordningen og relevant databeskyttelseslovgivning.
- 9.3 Kunden er ansvarlig for at sikre, at behandlingen af personoplysninger sker i overensstemmelse med Forordningen herunder, at der foreligger hjemmel til den behandling, som Documendo ApS instrueres i at foretage.
- 9.4 Al behandling af Kundens personoplysninger sker i henhold til Kundens dokumenterede instruks. Den dokumenterede instruks udgøres dels af disse Betingelser, så Udbyder kan foretage sådanne behandlinger af Kundens personoplysninger, som er nødvendige for at kunne levere de dokumenter, som Kunden skaber ved brug af Documendo (formålet for behandlingen), og dels af de efterfølgende særskilte dokumenterede instrukser, som Kunden måtte give til Udbyder.
- 9.5 Hvis Udbyder er af den opfattelse, at disse Betingelser eller en særskilt instruks ikke er dækkende for Udbyders behandling af Kundens personoplysninger, eller at en instruks fra Kunden vil være i strid med

Forordningen eller anden relevant databeskyttelseslovgivning, skal Udbyderen straks underrette Kunden herom. Fastholder Kunden, at Instruksen er i overensstemmelse med gældende databeskyttelseslovgivning, kan Udbyder udføre instruksen uden at ifalde ansvar overfor Kunden. Kunden skal friholde Udbyder fra eventuelle krav fra tredjemand, som følge af den udførte instruks.

- 9.6 Begge parter skal løbende gennemføre passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger, der opfylder kravene i Forordningens artikel 32 for at sikre beskyttelse af de registreredes rettigheder. Udbyder skal endvidere, og på anmodning fra Kunden, bistå Kunden efter Forordningens artikel 32 ved bl.a. at forsyne Kunden med tilstrækkelige oplysninger til, at Kunden kan påvise, at Kunden overholder kravene efter gældende databeskyttelseslovgivning, herunder at de ovenfor nævnte tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger er truffet.
- 9.7 Udbyder sikrer desuden, at de personer, der er autoriseret til at behandle personoplysninger, har forpligtet sig til fortrolighed eller er underlagt en passende lovbestemt tavshedspligt samt, at dette kan påvises overfor Kunden.
- 9.8 Udbyder skal opfylde de betingelser, der er omhandlet i Forordningens artikel 28, stk. 2, og stk. 4 for at gøre brug af en anden databehandler (en underdatabehandler).
- 9.9 Udbyder har Kundens generelle godkendelse til at anvende underdatabehandlere forudsat, at Udbyder ved planlagte ændringer vedrørende tilføjelse eller udskiftning giver Kunden et varsel på mindst 60 dage, før ændringen træder i kraft, så Kunden kan komme med indsigelser mod ændringen. Modtager Udbyder ikke indsigelser fra Kunden senest 30 dage efter at have modtaget notifikation herom, er Udbyder berettiget til at gennemføre ændringen. Udbyder påser at underdatabehandleren opfylder kravene i artikel 28 i Forordningen, og forpligter sig til at indgå en underdatabehandleraftale med den pågældende underdatabehandler, som mindst pålægges samme forpligtelser, som Udbyder har påtaget sig i disse

betingelser. Udbyder er i øvrigt – overfor Kunden – ansvarlig for underdatabehandleres opfyldelse af sine persondataretlige forpligtelser.

9.10 Hvis muligt, skal Udbyder i underdatabehandleraftalen indføje Kunden som begunstiget tredjemand i tilfælde af Udbyders konkurs, så Kunden kan indtræde i Udbyders rettigheder og gøre dem gældende over for underdatabehandlere.

9.11 Udbyder må ikke uden Kundens skriftlige forudgående godkendelse overføre Kundens personoplysninger til lande uden for EU/EØS. Ved Kundens accept af disse Betingelser anvender Udbyder følgende underleverandører uden for EU/EØS:

Navn	Adresse	Lokalitet for behandling	Beskrivelse af behandling
[*]	[*]	[*]	[*]

9.12 Udbyder bistår, under hensyntagen til behandlingens karakter, så vidt muligt Kunden ved hjælp af passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger med opfyldelse af Kundens forpligtelse til at besvare anmodninger om udøvelsen af de registreredes rettigheder som fastlagt i databeskyttelsesforordningens kapitel III. Udbyders bistand sker efter medgået tid.

9.12.1 Udbyder bistår endvidere Kunden med at sikre overholdelse af forpligtelserne i medfør af Forordningens artikel 32-36 under hensyntagen til behandlingens karakter og de oplysninger, der er tilgængelige for Udbyder.

9.12.2 Udbyder stiller alle oplysninger, der er nødvendige for at påvise overholdelse af kravene i Forordningens artikel 28, til rådighed for Kunden og giver mulighed for og bidrager til revisioner, herunder inspektioner, der foretages af Kunden eller en anden revisor, som er bemyndiget af Kunden.

9.12.3 Udbyder skal overholde Forordningens artikel 33 og uden unødigt forsinkelse underrette Kunden efter at være blevet opmærksom på, at der er sket et brud på persondatasikkerheden. Databehandlerens underretning til Kunden skal om muligt ske senest 48 timer efter, at denne er blevet bekendt med bruddet. Underretningen skal som minimum indeholde de i artikel 33, stk. 3, a), c) og d) nævnte krav til anmeldelse. Disse forpligtelser gælder uanset om Udbyder er ansvarlig for bruddet på persondatasikkerheden. Er Udbyder eller dennes underdatabehandlere ikke ansvarlig for bruddet, sker Udbyders bistand efter medgået tid.

9.13 Det er Kundens eget ansvar at instruere Udbyder om eventuel sletning af Kundens personoplysninger opbevaret i Documendo, hvis Kunden behøver Udbyders bistand hertil.

9.14 Alle forhold vedrørende misligholdelse, ansvar og erstatning er reguleret i punkt 8. i disse betingelser.

9.15 Begge parter skal føre den i Forordningens artikel 30 nævnte fortegnelse over behandlingsaktiviteter. Hvis der sker ændringer i de kategorier af personoplysninger eller kategorier af registrerede, som Udbyder behandler for Kunden, skal Kunden straks underrette Udbyder herom:

Typer af personoplysninger	Kategorier af registrerede
<ul style="list-style-type: none"><li>• Navn</li><li>• Adresse</li><li>• E-mail</li><li>• Arbejdstitel</li><li>• Telefonnummer</li></ul>	Medarbejdere/brugere



## **10. Udbyders brug af data**

- 10.1 Udbyder er berettiget til at bruge alle data, der generes af Kundens brug af Documendo til at forbedre Documendo og til at udvikle nye funktionalitet og services.
- 10.2 Retten efter 10.1. omfatter ikke brug af personoplysninger, men alene systemgenererede data, herunder omfanget og tidspunkter for Kundens brug af Documendo.
- 10.3 Kunden accepterer, at Udbyder må anvende de generede data til brug for afregning af koncipisternes royalty.